**Uplatnění reklamace** (reklamační list)

**Kupující**

Jméno a příjmení: ……………………………………………………………………………………

Adresa: ………………….………………………………………………………………………………

Telefon: ………………….………………………………………………………………………………

E-mail: …………………………………………………………………………………………………

**Prodávající**

Hyla s.r.o.

Adresa: náměstí Přátelství 1518/4, Hostivař, 102 00 Praha10

Adresa provozovny: Jiřího náměstí 5, 290 01 Poděbrady

IČ: 24825972

**Reklamované zboží**

Označení zboží: ………………………………………………………………………………………

Datum prodeje: …………………………………………………………………………………………

Číslo kupního dokladu: ………………………………………………………………………………

**Popis závady:**

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Obsah balení při předání:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Preferovaný způsob vyřízení reklamace:**

oprava výměna

**V případě, že nebude možné zboží opravit nebo vyměnit,**

**zaškrtněte prosím preferovaný způsob vyřízení reklamace:**

sleva odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději ve lhůtě uvedené v Obchodních podmínkách a to za podmínky, že tato lhůta je kratší nebo rovna zákonné lhůtě. V případě, že není lhůta pro vyřízení reklamace dle předchozí věty uvedena v Obchodních podmínkách, pak očekávám vyřízení reklamace nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

**Datum uplatnění reklamace:** ………………………………………………………………………

**Podpis kupujícího:** ……………………………………………………………………………………